

Утвержден Решением Учредителя  
АНО «Автошкола автопилот»  
№ 1 от 5 апреля 2006г.

Утвержден в новой редакции Протоколом общего  
собрания участников АНО «Автошкола автопилот»  
№01/07 от 26.01.2007г.

Утвержден в новой редакции Протоколом общего  
собрания участников АНО «Автошкола автопилот»  
№ 1 от 13 марта 2009г.

Утвержден в новой редакции Протоколом общего  
собрания участников АНО «Автошкола автопилот»  
№ 07/12 от 12 июля 2012 г.

**Устав**  
Автономной некоммерческой организации  
**«Автошкола автопилот»**

г. Железногорск  
2012 г.

## 1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация «Автошкола автопилот», именуемая в дальнейшем «Организация», является негосударственным образовательным учреждением, не имеющим членства, учрежденным на основе добровольного учредительного взноса учредителя, в целях осуществления образовательной деятельности (обучение водителей автотранспортных средств) и оказания иных услуг.

Учредителем Организации является:

Гражданка России Якунина Анна Анатольевна, паспорт 38 10 750526, выдан ОУФМС России по Курской области в ЦАО гор. Курска 07.05.2011 г., зарегистрированная по адресу: РФ, Курская область, г. Курск, ул. Добролюбова, д. 5.

1.2. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация «Автошкола автопилот». Сокращенное наименование Организации: АНО «Автошкола автопилот».

1.3. Правое положение Организации определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.4. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом.

Организация не имеет целью извлечение прибыли при осуществлении деятельности, направленной на достижение уставных целей. Участники организации не распределяют полученную прибыль между собой.

1.5. Государство не несет ответственность по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя и созданных Организацией юридических лиц.

1.6. Организация имеет круглую печать с полным наименованием Организации на русском языке и угловой штамп со своим наименованием, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие реквизиты. Эмблема и иные реквизиты утверждаются Общим Собранием участников Организации.

1.7. Организация вправе создавать свои филиалы и открывать представительства в Российской Федерации и за рубежом, не являющиеся юридическими лицами. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое находится на праве оперативного управления.

Филиал осуществляет самостоятельно все функции Организации или их часть. Представительство осуществляет интересы Организации, их защиту, но не осуществляет самостоятельно образовательную деятельность.

Сведения о наличии филиала и (или) представительства, их местонахождении, реквизиты документа об их создании, реорганизации, переименования и ликвидации в установленном порядке отражаются в Уставе Организации.

Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет создавшая их Организация.

Филиалы Организации открываются и ликвидируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Место нахождения Организации: Российская Федерация, Курская область, г. Железногорск, ул. Рокоссовского, д.5/1.

## **2. Цели и предмет деятельности организации**

2.1.Целью деятельности Организации является:

*\*осуществление дополнительной образовательной деятельности.*

2.2.Предметом деятельности Организации являются:

*\*обучение водителей автотранспортных средств.*

## **3.Организация образовательного процесса**

3.1. Обучение проводится на основании Примерной программы подготовки водителей транспортных средств категории «В».

Обучение ведется на русском языке.

Содержание образования и организация образовательного процесса в автошколе регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными автошколой самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов.

3.2. Общая продолжительность обучения составляет от 2 до 2,5 месяцев.

Образовательный процесс включает теоретическое обучение в объеме 106 часов и практическое обучение в объеме 50 часов. Для теоретических занятий учебный час устанавливается продолжительностью 45 минут, после каждого учебного часа предусматривается перерыв, продолжительностью не менее 10 минут.

3.3. Прием обучающихся производится в Автошколе по заявлениям. Лица, поступающие на обучение в Автошколу, обязаны представить документ, удостоверяющий личность, и справку о состоянии здоровья.

В автошколу принимаются граждане России, иностранцы и лица без гражданства, которые достигли 16-летнего возраста.

Образовательный ценз граждан не учитывается при поступлении в автошколу.

Граждане России пользуются равными правами при поступлении в автошколу в соответствии своим потребностям и наклонностям.

Ограничения допускаются по медицинским и возрастным показателям.

3.4. Форма обучения в автошколе - дневная и вечерняя .

3.5. По окончании обучения проводится экзамен.

К экзаменам допускаются слушатели, которые окончили полный курс обучения согласно учебных планов и программ и получили положительные оценки по всем предметам.

Обучающимся, которые успешно прошли итоговую аттестацию в автошколе выдаются свидетельства установленного образца об окончании обучения.

Слушатели автошколы могут быть отчислены досрочно: по личному заявлению, по решению администрации при систематическом пропуске занятий, за неуплату обучения, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, противоправное поведение.

3.6. Образовательные услуги в Автошколе платные. Плата за обучение вносится до начала занятий. Размер оплаты, взимаемый со слушателей, устанавливается Директором с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и инфляционным ростом цен.

3.7. Отношения Организации и обучающихся, их родителей и законных представителей регулируются Договором об оказании образовательных услуг, в котором указываются сроки, порядок обучения, стоимость и порядок оплаты услуг и иные важные условия.

#### **4. Права и обязанности участников образовательного процесса**

4.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- охрану жизни и здоровья;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче внутренних зачетов.

4.2. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения администрации;
- бережно относиться к используемому оборудованию;
- соблюдать правила техники безопасности;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;

- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые автошколой;

- соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов.

4.3. Работники Организации имеют право:

- на получение работы, обусловленной контрактом;

- на оплату труда в соответствии с установленными ставками,

- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- на медицинское и другие виды социального страхования;

- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;

- на использование утвержденной программы обучения;

- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;

- на обжалование приказов и распоряжений администрации;

- на уважение своей чести и достоинства.

4.4. Работник Организации обязан:

- выполнять требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Автошколы;

- выполнять условия заключенного контракта;

- не допускать нарушений учебного процесса;

- обеспечивать высокую эффективность своего труда;

- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

4.5. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

4.6. Работники принимаются Директором Организации на условиях трудового договора (контракта).

4.7. Оплата труда работников Организации и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы.

## **5. Осуществление контроля за деятельностью Организации и управление Организацией.**

5.1. Высшим органом Управления Организации является Общее собрание участников.

5.2. К исключительной компетенции Общего собрания участников относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования имущества Организации;

- внесение в Устав изменений и дополнений;

- включение в Организацию новых участников;
- назначение и освобождение от должности Директора Организации;
- обеспечение достижения Организацией целей, для которых она была создана;

- принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации.

5.3. Общее собрание участников правомочно также:

- утверждать договоры (соглашения) о займах или грантах, связанных с проектами совместного осуществления, а также принимает работы, выполняемые в рамках целевых, грантов и проектов совместного осуществления;

- утверждать финансовые планы Организации и внесение в них изменений;

- утверждать годовые отчеты и годовой бухгалтерский баланс;

- принимать решения о создании филиалов и открытии представительств Организации, утверждает положения о них, а также другие внутренние документы Организации, определяющие порядок деятельности органов управления и иные вопросы ее деятельности;

- устанавливать размеры вознаграждений Директору Организации;

- принимать решения об участии Организации в других организациях;

- назначать ревизора Организации.

5.4. Общее собрание участников правомочно, если на нем присутствует более половины его участников.

Решение Общего собрания участников по вопросам исключительной компетенции принимается квалифицированным большинством голосов участников, присутствующих на собрании.

Решение Общего собрания участников по вопросам общей компетенции принимается большинством голосов участников, присутствующих на собрании.

5.5. Руководство Организацией осуществляет Директор, являющийся единоличным исполнительным органом управления, который назначается Общим собранием участников Организации сроком на 5 лет.

К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания участников.

Директор Организации:

- распоряжается имуществом и средствами Организации в пределах сметы, утвержденной Общим собранием участников;

- действует от имени Организации без доверенности;

- заключает договоры и совершает иные сделки;

- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;

- представляет Организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;

- выдает доверенности;

- открывает в банках счета Организации;

- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;

- утверждает штатное расписание;

- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации;
- распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;

- проводит повседневную работу для реализации решений Учредителя.

Директор в своей деятельности руководствуется Федеральным законом

«О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и настоящим уставом.

5.6. Директор досрочно прекращает свои полномочия в случае ликвидации организации, признания Директора недееспособным в установленном российским законодательством порядке, признание Директора безвестно отсутствующим или умершим в установленном действующим российским законодательством порядке.

5.7. Контрольным органом Организации является Ревизор, который осуществляет контроль за финансовой деятельностью Организации, правильностью расходования его средств, выполнением Устава и решений органов управления Организации.

Ревизор избирается сроком на пять лет.

5.8. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения Общему собранию участников за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Общего собрания участников Организации.

5.9. Деятельность организации регламентируют локальные акты: приказы, трудовые договоры с работниками.

## **6. Имущество и средства Организации**

6.1. Имущество Организации составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, собственные финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной уставом Организации (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного назначения).

Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Организацией, допускается только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Источниками формирования финансовых средств Организации являются:

- средства Учредителя;
- оплата за образовательные услуги;
- доходы, полученные от предпринимательской и иной деятельности Организации;
- иные законные источники.

В формировании имущества и средств могут принимать участие на договорных началах путем денежных и материальных взносов российские и зарубежные организации, предприятия и граждане.

6.3. Организация имеет право с согласия Общего собрания участников предоставлять бесплатно во временное пользование, передавать другим организациям и предприятиям, продавать или иным способом отчуждать любую принадлежащую ему собственность, в том числе интеллектуальную, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности и ресурсы, а также списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены или морально устарели.

6.4. Доход Организации от ее деятельности поступает в самостоятельное распоряжение и используется на оплату работников, развитие материально-технической базы и обеспечение выполнения им своих уставных задач.

6.5. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

## **7. Внесение изменений и дополнений в устав**

7.1. По решению Общего собрания участников Организации в настоящий устав могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом «Об образовании» и другими федеральными законами. Решение принимается квалифицированным большинством голосов от общего числа участников, присутствующих на Общем собрании.

7.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке и вступают в силу с момента такой регистрации.

## **8. Прекращение деятельности организации**

8.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации.

8.2. Организация может быть реорганизована в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования. Решение о реорганизации принимается квалифицированным большинством голосов участников, присутствующих на Общем собрании участников Организации.

При реорганизации к вновь возникшей организации, переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом и разделительным балансом.

8.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.



8.4. Решение о ликвидации принимается Общим собранием участников Организации.

8.5. Общее собрание участников Организации или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию и устанавливают порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием участников Организации, принявшим решение о ее ликвидации.

8.6. Если имеющиеся у Организации денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу ее имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

8.7. Выплаты кредиторам Организации производятся ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием участников или судом, принявшим решение о ликвидации Организации.

8.8. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана. В случае если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8.9. Ликвидация считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.10. После реорганизации или прекращения деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному

составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

Директор АНО «Автошкола автопилот»

Якунина А.А.